

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про виконання науково-дослідних робіт**  
**у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю**

м. Київ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Український інститут експертизи сортів рослин в особі**

\_\_\_\_\_ ,  
який діє на підставі Довіреності № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ , надалі іменованій  
«Виконавець» з \_\_\_\_\_ однієї \_\_\_\_\_ сторони, та \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
особі \_\_\_\_\_ ,

який діє на підставі \_\_\_\_\_ , надалі іменованій  
«Замовник» з іншої сторони, при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», на виконання вимог Закону України «Про насіння і садивний матеріал», Порядку проведення сертифікації, видачі та скасування сертифікатів на насіння та/або садивний матеріал, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2017 № 97, наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16.02.2022 р. № 91, та на підставі Договору про співпрацю, укладеного 05.06.2018 між Українським інститутом експертизи сортів рослин та Державним підприємством «Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції» у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю, уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет Договору та порядок виконання науково-дослідних робіт**

1.1. Для здійснення ділянкового (грунтового) сортового контролю Замовник укладає з Виконавцем Договір у строк, що не перевищує 30 днів з дня оформлення акта про відбір контрольної проби насіння. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконати науково-дослідні роботи у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю.

1.2. З метою організації проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю Виконавець власними розпорядчими документами затверджує плани проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю, визначає перелік пунктів досліджень та встановлює строки передачі проб насінневого матеріалу від органів з оцінки відповідності до визначених пунктів досліджень. Згадані розпорядчі документи Виконавець протягом 2-х робочих днів скеровує до Державного підприємства «Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції» та оприлюднює на власному веб-сайті.

1.3. Замовник формує партії насіння, з яких аудитором із сертифікації (агрономом-інспектором) або за його участю відбирається проба для проведення обстеження та аналізу насіння та здійснення ділянкового (грунтового) сортового контролю (контрольна проба) і оформляється акт у трьох примірниках за формою згідно з ДСТУ 4138-2002 “Насіння сільськогосподарських культур. Методи визначення якості”. Перший примірник акту видається Замовнику, другий примірник разом з пробною передачею передається до органу сертифікації для визначення посівних якостей насіння, третій примірник разом з контрольною пробною передачею передається до визначених розпорядчими документами пунктів досліджень Виконавця для здійснення ділянкового (грунтового) сортового контролю.

1.4. Керівник пункту дослідження Виконавця забезпечує отримання проб насінневого матеріалу, перевіряє кількість переданих проб та їх відповідність встановленим вимогам, після чого у разі відсутності зауважень підписує акт приймання-передачі проб насінневого матеріалу та протягом одного робочого дня засобами електронної пошти інформує Виконавця про перелік отриманих проб та надсилає копії актів приймання-передачі проб насінневого матеріалу. Оригінал акту приймання-передачі проб насінневого матеріалу зберігається в пункті дослідження Виконавця протягом трьох років.

1.5. Проби насіннєвого матеріалу, отримані пунктами досліджень Виконавця після встановлених розпорядчими документами Виконавця строків, прийманню не підлягають.

1.6. Кількість насіння, щодо якого буде виконано науково-дослідні роботи, визначається на підставі Переліку проб насіння, що є Додатком № 1 до цього Договору. Перелік проб насіння визначається на підставі акту, отриманого пунктом дослідження Виконавця разом із контрольною пробою насіння.

1.7. За умови повного виконання Замовником зобов'язань з оплати вартості науково-дослідних робіт, передбачених розділом 2 Договору, Виконавець складає звіт про виконання науково-дослідних робіт за формою, затвердженою Міністерством аграрної політики та продовольства України (далі - звіт), та протягом трьох робочих днів надсилає його Замовнику та Державному підприємству «Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції».

1.8. Одночасно зі звітом Виконавець надсилає Замовнику два примірники акту приймання-здавання виконаних науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю (далі - акт) (Додаток 2 до цього Договору). Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після одержання акту зобов'язаний його підписати чи у той же строк направити Виконавцю вмотивовану відмову, якщо зазначені в акті науково-дослідні роботи не відповідають фактично виконаним Виконавцем згідно умов цього Договору та (або) вимогам, встановленим законодавством України.

1.9. Підписанням акту Сторони підтверджують відсутність претензій одна до одної щодо кількості та якості виконаних науково-дослідних робіт.

## **2. Вартість науково-дослідних робіт та порядок розрахунків**

2.1. Вартість виконання науково-дослідних робіт у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю насіння сорту рослин однієї контрольної проби становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) грн. Загальна вартість виконання науково-дослідних робіт за цим Договором становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) грн., в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) грн.

2.2. Науково-дослідні роботи з визначення ідентифікаційних ознак контрольної проби до стандартного зразка насіння проводяться після 100% оплати Замовником їх вартості відповідно до умов цього Договору. Оплата вартості виконання науково-дослідних робіт здійснюється Замовником в безготівковому порядку не пізніше 5 робочих днів з дня укладення Договору. Одночасно з укладенням Договору Виконавець надає Замовнику рахунок-фактуру на оплату вартості виконання науково-дослідних робіт відповідно до умов цього Договору.

2.3. У разі, якщо Замовником є установа, що фінансується за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, оплата вартості робіт здійснюється Замовником в безготівковому порядку не пізніше 30 робочих днів з дня отримання Замовником акту приймання-здавання виконаних науково-дослідних робіт. У такому випадку Виконавець надає Замовнику рахунок-фактуру на оплату вартості виконання науково-дослідних робіт відповідно до умов цього Договору одночасно з актом приймання-здавання виконаних науково-дослідних робіт.

2.4. В кожному платіжному документі Замовником обов'язково повинно бути здійснене посилання на номер та дату Договору, за яким здійснюється оплата, а також на реквізити (дата, номер) виставленого на оплату рахунку.

## **3. Обов'язки Сторін**

3.1. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити передачу проб насіннєвого матеріалу на пункти досліджень Виконавця у

строки, визначені розпорядчими документами Виконавця; які розміщені на офіційному вебсайті Виконавця у розділі «Грунтконтроль»: <https://www.sops.gov.ua/gruntkontroll>;

- своєчасно виконати вимоги, визначені у розділі 2 Договору та прийняти виконані Виконавцем науково-дослідні роботи за актом приймання-здавання виконаних науково-дослідних робіт шляхом його підписання уповноваженою на це особою;

- дотримуватися конфіденційності щодо отриманої інформації про діяльність Виконавця, нести передбачену чинними законодавчими та нормативно-правовими актами відповідальність за її розголошення.

### 3.2. Виконавець зобов'язаний:

- власним розпорядчим документом затвердити плани проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю, визначити перелік пунктів досліджень та встановити строки передачі проб насінневого матеріалу від органів з оцінки відповідності до визначених пунктів досліджень, а також оприлюднити такі документи на власному веб-сайті;

- забезпечити отримання проб насінневого матеріалу, перевірити кількість переданих проб та їх відповідність встановленим вимогам, після чого у разі відсутності зауважень підписати акт приймання-передачі проб насінневого матеріалу, а також зберігання оригіналу акту приймання-передачі проб насінневого матеріалу в пункті дослідження Виконавця протягом трьох років;

- виконати науково-дослідні роботи у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю насіння сорту рослин шляхом висівання проб відповідного ботанічного таксона, спостереження та опису розвитку рослин, а також забезпечити зберігання залишків контрольних проб насіння (страхова проба) та надати Звіт за актом приймання-здавання виконаних робіт за умови повного виконання Замовником зобов'язань з оплати вартості науково-дослідних робіт, передбачених розділом 2 Договору;

- здійснювати облік проб насінневого матеріалу, отриманих за актами приймання-передачі, в розрізі пунктів досліджень та Замовників, а також моніторинг стану закладки та проведення дослідів з ділянкового (грунтового) сортового контролю на пунктах досліджень;

- за результатами виконання науково-дослідних робіт скласти звіт про виконання науково-дослідних робіт за формою, затвердженою Міністерством аграрної політики та продовольства України, та протягом трьох робочих днів надіслати його Замовнику та Державному підприємству «Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції».

## 4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання Договору у разі не забезпечення Замовником передачі проб насінневого матеріалу на пункти досліджень Виконавця у строки, визначені розпорядчими документами Виконавця та за відсутності оплати науково-дослідних робіт за Договором.

## 5. Розв'язання спірних питань

5.1. Усі суперечки між Сторонами, які виникають з цього Договору, розв'язуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони мають право вносити в цей Договір будь-які зміни та (або) доповнення в установленому законом порядку. Ці зміни/доповнення будуть визнаватися чинними, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін і скріплені відтисками печаток.

5.3. Відносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно з

чинним законодавством України.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Виконавець не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо таке невиконання буде наслідком таких обставин, як пожежа, повінь, землетрус, військові дії, акти, укази чи інші дії державних органів, що виникли після укладення Договору, наслідки настання несприятливих погодних умов (вимокання, випрівання, вимерзання тощо).

6.2. Виконавець, для якого склалась неможливість виконання зобов'язань, повинен повідомити у письмовій формі Замовника про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин, однак не пізніше 20 (двадцяти) днів з дати їхнього настання і припинення. Факти, викладені у повідомленні, мають бути підтвердженні Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним державним органом, або організацією відповідної країни. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє права на звільнення від виконання своїх зобов'язань через вказані вище обставини.

6.3. У випадку загибелі або пошкодження проб насіння та/або висіяних зразків внаслідок настання несприятливих погодних умов (вимокання, випрівання, вимерзання тощо) порядок підтвердження таких форс-мажорних обставин здійснюється Виконавцем наступним чином:

- складається акт про знищення/пошкодження за підписом уповноважених представників Виконавця, пункту випробування (комісії) та Замовника, для чого Виконавцем здійснюється письмовий виклик на адресу, зазначену Замовником в даному договорі. Виклик направляється рекомендованим листом і таке направлення (за наявності підтверджуючого фіскального чеку відділу пошти) Замовнику є підставою для складання акту знищення/пошкодження навіть без участі останнього, якщо його уповноважений представник не з'явився;

- в акті зазначається дата його складання, присутні члени комісії та уповноважений представник Замовника (повноваження якого повинні бути підтверджені виданою Замовником довіреністю – якщо Замовник – юридична особа, оригінал якої залишається у комісії, а особа – чинним паспортом громадянина України), причину знищення/пошкодження проби насіння та/або висіяних зразків. Акт підписується всіма членами комісії, її головою та уповноваженим представником Замовника (у випадку прибуття).

## **7. Антикорупційні застереження**

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони,

розуміються:

- надання не виправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть

в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

7.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізація доходів, одержаних злочинним шляхом.

7.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

7.6. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

7.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

## **8. Строк дії та умови припинення Договору та зобов'язань за договором**

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до \_\_\_\_\_, але до повного виконання Сторонами зобов'язань, що випливають із цього Договору.

8.2. Жодна із Сторін не має права відмовитися в односторонньому порядку від виконання умов цього Договору або в односторонньому порядку змінити його умови, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8.3. Дія умов цього Договору припиняється також у будь-який час за спільною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. У випадку настання форс-мажорних обставин, зазначених в розділі 6 цього Договору, зобов'язання Виконавця за цим договором є припиненими з підстав, викладених в статті 607 Цивільного кодексу України.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1 Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у встановленому законом порядку та мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу

Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

9.5. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори з ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою (один примірник – для Замовника, другий – для Виконавця), які мають однакову юридичну силу.

## **10. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**ПЕРЕЛІК ПРОБ НАСІННЯ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Ботанічний таксон</b>         | <b>Назва сорту</b> | <b>Номер заявки</b> | <b>Категорія насіння</b> | <b>Номер партії</b> |
|--------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>1</b>     |                                  |                    |                     |                          |                     |
| <b>2</b>     |                                  |                    |                     |                          |                     |
| <b>3</b>     |                                  |                    |                     |                          |                     |
|              | <b>ВСЬОГО<br/>ПРОБ НАСІННЯ -</b> |                    |                     |                          |                     |

Загальна вартість робіт за Договором становить \_\_\_\_\_.

**Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

Додаток № 2 до Договору № \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРИЙМАННЯ-ЗДАВАННЯ РОБІТ

Ми, що нижче підписалися, представник Виконавця, \_\_\_\_\_  
з одного боку, і представник Замовника \_\_\_\_\_  
з іншого боку, склали дійсний акт у тому, що роботи згідно Договору № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ виконані в повному обсязі і відповідають умовам договору. СТОРОНИ  
підтверджують відсутність будь-яких претензій одна до одної пов'язаних з виконанням  
Договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

| № з/п                | Найменування  | Одиниця вим. | Кількість, шт. | Ціна, грн | Сума, грн. |
|----------------------|---|--------------|----------------|-----------|------------|
| 1                    | Науково-дослідні роботи у сфері ділянкового (грунтового) сортового контролю | шт.          |                |           |            |
| <b>Разом без ПДВ</b> |   |              |                |           |            |
| <b>ПДВ</b>           |   |              |                |           |            |
| <b>Всього</b>        |   |              |                |           |            |

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ЗАМОВНИК**

Дата

Дата